

アクシスのオンライン利用マニュアル 会員編(2020.7.10.)

1. 準備

お手持ちのスマートフォン(PC、タブレットからもアクセス可です)からオンラインワークとご指名ラウンジ、個別相談をご利用いただくには、まず以下の4つの条件を満たす必要があります。

1) Google アカウントがある(xx @google.com などのアドレスを持っている)。

→ない場合は簡単に作れますので作成をお願いします。

2) Google カレンダーがインストールされている。

(Android の場合は Play ストアから、iPhone の場合は App store より無料でダウンロードできます)



3) GoogleMeet がインストールされている。

(Android の場合は Play ストアから、iPhone の場合は App store より無料でダウンロードできます。「GoogleMeet」というアプリを探し、ダウンロードしてください。)



これで、機器の準備は完了です。

4) オンラインワークとご指名ラウンジ(5 ポイント、もしくは 1 ワーク)、および個別相談(10 ポイント)の利用に必要なポイントを保有している。

(残存ポイントがない場合は、事前にアクシスが指定する銀行口座へのご入金の確認できてからのご利用となります。ご自身の残ポイント数がわからないとき、ご入金方法がわからないときにはアクシスにお問合せください。)

上記がそろえば、いつでもオンラインご指名ラウンジのご利用可能です！

2. ご利用

1) オンラインワークとご指名ラウンジは、アクシス会員専用ご予約サイト(<http://kosodatekagaku.resv.jp/>)から通常の手順で予約を入れてください。

* 個別相談: 定期開催日に利用希望で予約が入っていない場合は、通常通り予約を入れてください。

定期開催日以外での利用をご希望であれば、アクシススタッフまたは子育て科学アクシス事務局にお問い合わせください。

2) **ご指名ラウンジと個別相談は、要望欄に必ず「オンライン希望」と記載**し、さらに招待メールを確実に受け取れる google のメールアドレスを正しく明記してください。

3) アクシスで会員様のポイント数の確認ができましたら、ご予約の時間までに google カレンダーから会員様に子育て科学アクシスのメールアドレスから指定の時間の「招待メール」を送ります。

会議のタイトルは「〇〇ご指名ラウンジ(△△様)」のように表記されます。

4) 会員様はこの招待メールを開き、「会議に参加する」という部分の「はい」をクリック・タップしてください。これで、オンラインご指名ラウンジのご予約完了です。

5) 予約の時間になったら Meet のアプリを開きます。すると「〇〇ご指名ラウンジ(△△様)」という名前の会議が見えますので、それをタップしてください。

(安定した Wi-fi 環境で接続されることが望ましいです。イヤホンマイクがあれば接続してご利用いただいたほうが、ノイズが減ります。)

6) 初めに会員ファイルのポイント徴収を行うことを相互確認し、スタッフが日付等を記入します(会員様のサインは次回ご来室の際にいただきます)。続いて、プログラムを開始します。音声だけの会話をご希望の方はそのようにおっしゃっていただければカメラをオフにすることもできますので、ご遠慮なくおっしゃってください。

7) 画面のフリーズ等、トラブルがありましたらいったん退出して、再度「再参加」をクリックして接続してください。

8) 終了時は Meet の受話器のマークをタップするだけで OK です。

ご不明な点は、アクシススタッフまたは子育て科学アクシス事務局までお問合せください。

【お問い合わせ】子育て科学アクシス事務局

contact@kk-axis.org

04-7197-6238

よろしくお願いいたします。

子育て科学アクシス